

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГАУ СЗ

«Елизовский дом-интернат

психоневрологического типа»

Селиванова Т.Я.

«09» января 2018 года



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении милосердия

І. Общие положения

- 1.1. Отделение милосердия является структурным подразделением Краевого государственного автономного стационарного учреждения социальной защиты «Елизовский дом-интернат психоневрологического типа» (далее Учреждение) и подчиняется директору учреждения.
- 1.2. Отделение милосердия предназначается для постоянного или временного проживания и обслуживания престарелых граждан и инвалидов 18 лет, находящихся на постельном режиме или передвигающиеся в пределах комнаты с посторонней помощью.
- 1.3. Отделение милосердия имеет набор помещений для проведения лечебно-профилактических, социально-бытовых и гигиенических мероприятий, отвечающих санитарно-эпидемиологическим, противопожарным требованиям, требованиям техники безопасности, располагающих всеми видами коммунального благоустройства.
- 1.4. Отделение милосердия создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора учреждения по согласованию с Министерством социального развития и труда Камчатского края.
- 1.5. Отделение милосердия возглавляет заведующий отделением, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора учреждения.

- 1.6. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отделение задач несет заведующий отделением, степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.
- 1.7. На время отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и прочее) заведующего отделением его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора учреждения, которое приобретает соответствующие права, обязанности и несет ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей.
- 1.8. Отделение милосердия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными документами и законодательными актами Российской Федерации и Камчатского края в области социального обслуживания населения, Правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом учреждения, настоящим положением об отделении милосердия, приказами директора учреждения, должностными инструкциями.
- 1.9. Перевод в отделение милосердия и выписка из него производится в установленном законом порядке.
- 1.10. На каждого получателя социальных услуг в отделении милосердия заводится история болезни.

II. Задачи отделения милосердия:

- 2.1. Основными задачами отделения милосердия являются:
 - прием и размещение получателей социальных услуг с учетом возраста, состоянием их здоровья и социальным положением;
 - предоставление социальных-бытовых услуг, социально-медицинских, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг;
 - совершенствование социально-бытовой и психологической приспособляемости лиц, находящихся на постельном режиме;
 - обеспечение условий доступности при предоставлении социальных услуг, в том числе сопровождение получателя социальных услуг при пользовании услугами и передвижении по территории учреждения.